**Regulamin**

**wyboru wykonawcy „Remontu kotłowni w Domu Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Żbikowska 40, 05-800 Pruszków.” w lokalizacji ul . Żbikowska 40, 05-800 Pruszków,**

**Inwestor Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego, ul. Klonowa 1 Niegów,**

**07 - 230 Zabrodzie**  
  
§1

1. W związku z dofinansowaniem przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stefana Batorego 5 inwestycji pn.: „Remont kotłowni w Domu Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Żbikowska 40, 05-800 Pruszków.” (zwanego dalej „Inwestycją”) w celu wykazania transparentności, gospodarności, celowości wydatkowania środków publicznych oraz wyboru Wykonawcy z należytą starannością przy zachowaniu zasady uzyskania najwyższej jakości przy najniższej wydatkowanej kwocie wprowadza się niniejszy regulamin

2. Inwestor obowiązany jest do traktowania wszystkich oferentów na równych prawach i do prowadzenia wyboru wykonawcy Inwestycji w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

3. Podstawą ustalenia wartości inwestycji jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy,

4. Wartość zamówienia na wykonanie Inwestycji zostało ustalone na podstawie oferty cenowej z dnia 21 sierpnia 2024 roku,

5. Ustalenia wartości przedmiotu zapytania ofertowego dokonuje się nie wcześniej niż 6 miesiące przed dniem wszczęcia procedury ofertowej.

6 Jeżeli po ustaleniu wartości przedmiotu zapytania ofertowego nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Inwestor przed wszczęciem procedury dokonuje zmiany wartości zamówienia.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) Inwestor należy przez to rozumieć Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego z siedzibą Ul. Klonowa 1 Niegów, 07 - 230 Zabrodzie,

2) Najkorzystniejsza oferta - należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną spełniającą wymagania określone w zapytaniu ofertowym,

3) Wykonawca - należy przez to rozumieć podmiot realizujący przedmiot zapytania ofertowego.

4) Oferent – należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę na przedmiot zapytania ofertowego

5) Przedmiot zapytania ofertowego - „Remont kotłowni w Domu Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Żbikowska 40, 05-800 Pruszków.” ,

6) **Oferta – oświadczenie woli Oferenta wyrażone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu stanowiące jednostronne zobowiązanie Oferenta do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego, które zostanie zrealizowane na rzecz Inwestora, jeśli oferta złożona przez oferenta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

7) **Zapytanie ofertowe – zapytanie skierowane do Oferentów przez Inwestora oraz zamieszczone na stronie internetowej pod adresem [www.samarytankiosb.pl](http://www.samarytankiosb.pl/), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu**

§ 3

1.Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, której wzór stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

2. Umowa musi zawierać minimum:

a) datę podpisania umowy,

b) nazwę i dane adresowe Wykonawcy,

c) nazwę dane adresowe Inwestora,

d) przedmiot zamówienia,

e) termin wykonania zamówienia,

f) wartość umowy,

g) sposób i termin płatności.

3. Umowa powinna być wystawiona w trzech egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Inwestora., natomiast jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 4

1. Wybór Wykonawcy zostanie dokonany w ramach analizy rynku.

2. Wybór Wykonawcy nastąpi po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Sposób wyboru Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 dokumentuje się na piśmie.

4. **Wzór dokumentacji odnoszącej się do wyboru Wykonawcy (protokół wyboru Wykonawcy) stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.**

§ 5

1. Analizy rynku dokonuje się przekazując zaproszenie do złożenia oferty do co najmniej trzech Oferentów.

2. Zaproszenie do złożenia oferty można przekazać Oferentom na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail,

3. Zaproszenie do złożenia oferty należy zamieścić na stronie internetowej Inwestora pod adresem [www.samarytankiosb.pl](http://www.samarytankiosb.pl/)

3. Składanie ofert w trybie analizy rynku odbywa się na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Ofertę uważa się za złożoną prawidłowo jeżeli została złożona na piśmie w terminie określonym w zapytaniu ofertowym na adres: Żbikowska 40, 05-800 Pruszków lub przesłana w terminie określonym w zapytaniu ofertowym na adres e-mail: osbsam@zakon.opoka.org.pl

5. Postępowanie w trybie analizy rynku jest rozstrzygnięte, jeżeli została złożona lub przedstawiona co najmniej jedna oferta.

5. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Inwestor może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Inwestor może wezwać Oferentów do złożenia dodatkowych ofert cenowych pocztą e-mail na adres osbsam@zakon.opoka.org.pl

§ 6

1. Inwestor odrzuca ofertę;

a) która jest sprzeczna z zaproszeniem, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia,

b) która nie została złożona na wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,

c) z której wynika, iż Oferent nie spełnia wymagań opisanych w § 7 pkt. 1 niniejszego regulaminu,

d) została złożona po terminie.

2. Wybór Wykonawcy w trybie analizy rynku unieważnia się, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Inwestor może przeznaczyć na finansowanie przedmiotu zapytania ofertowego,

c) wystąpiła zmiana okoliczności, niezależna od Inwestora, powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego nie jest zasadne.

§ 7

1. W związku z zasadami opisanymi w §1 pkt. 1 i pkt 2 Inwestor określa następujące wymagania względem Wykonawcy:

a) Oferent dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonania przedmiotu oferty,

b) Oferent wykona przedmiot zapytania ofertowego w wyznaczonym terminie,

c) Oferent w ciągu ostatnich dziesięciu latach wykonał roboty polegające na modernizacji co najmniej 10 kotłowi,

d) Oferent może wykonać kompleksową modernizację kotłowi w tym wykonać prace elektryczne, gazownicze i wodnej,

e) Oferent działa w branży budowlanej od co najmniej od dziesięciu lat,

f) Oferent wyraża zgodę na związanie ofertą przez 60 dni od daty terminu składania ofert

g) Oferent zaakceptuje wzór umowy, który stanowi załącznik do niniejszej oferty

2. W celu wykazania opisanych powyżej wymagań Oferent składa oświadczenie stanowiące integralną cześć formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

§ 8

Dokumentacja z przeprowadzonego zapytania ofertowego przechowywana jest pod adresem Żbikowska 40, 05-800 Pruszków

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego z siedzibą Ul. Klonowa 1 Niegów, 07 - 230 Zabrodzie;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wykonaniem **robót budowlanych pn.: „Remontu kotłowni w Domu Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Żbikowska 40, 05-800 Pruszków.” w lokalizacji ul . Żbikowska 40, 05-800 Pruszków,**
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z wykonaniem robót budowlanych w tym pracownicy Administratora, podmioty dokonujące kontroli w związku z dofinansowaniem inwestycji;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa związanymi z gwarancją na roboty budowlane, przepisami podatkowymi oraz procedurami związanymi z trwałością projektu o dofinansowanie;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa w tym podatkowego i prawa budowlanego, konsekwencją nie podania określonych danych będzie brak możliwości udziału w zapytaniu ofertowym oraz brak możliwości podpisania umowy na wykonanie robót budowlanych;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
7. posiada Pani/Pan:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
   3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
   1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIK NR 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

…………………………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………………………

Adres Wykonawcy

…………………………………………………………

NIP

…………………………………………………………

REGON

…………………………………………………………

Nr rachunku bankowego

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego, pn.: **„Remont kotłowni w Domu Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Żbikowska 40, 05-800 Pruszków.” za:**

Cenę netto ......................................................... zł

Podatek VAT ........................................................zł

Cenę brutto ........................................................ zł

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym:

- termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego:.....................................

3. Oświadczenia:

a) Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim zawarte;

b) Oświadczam, iż zapoznałem się ze wzorem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Inwestora;

c) Oświadczam, iż zapoznałem się z dokumentacją przedmiotu zapytania ofertowego oraz miejscem wykonywania prac i zakresem prac **i są one mi znane;**

d)) oświadczam, iż spełniam warunki wskazane przez Inwestora w zapytaniu ofertowym;

.................................................................................

Data, podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**ZAŁĄCZNIK nr do FORMULARZA OFERTOWEGO**

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr …….

**W związku z dofinansowaniem przez** Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stefana Batorego 5 inwestycji pn.: **„Remont kotłowni w Domu Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Żbikowska 40, 05-800 Pruszków.” zostaje zawarta w dniu ……………. roku, w …………………, umowa pomiędzy:**

Zgromadzeniem Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego z siedzibą   
w Niegowie, ul. Klonowa 1, 07-230 Zabrodzie, NIP 762-11-92-695, REGON 040000049

w imieniu której działa:

- ……………………………

zwaną w treści Umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a

**……………………………………**, z siedzibą w ……………………, przy ul. ………………, wpisaną   
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ………………, NIP: ….……….…, REGON: …..…….……,

w imieniu której działa:

- ……………………………

zwaną w treści Umowy **„WYKONAWCĄ”**

zwanymi dalej łącznie **„STRONAMI”.**

o następującej treści:

**§ 1**

**Oświadczenia Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że:

- uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

- posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonania przedmiotu umowy, znany mu jest front robót, dokumentacja techniczna, warunki terenowe, na których będzie realizowana inwestycja oraz że dokonał oceny technicznej zakresu robót i uwzględnił ją w kalkulacji ceny.

**§2**

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **„Remont kotłowni w Domu Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Żbikowska 40, 05-800 Pruszków.”**

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika robót.

4. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego, zgodnie z harmonogramem robót, wykonania i przekazania Zamawiającemu zarówno całego Przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwestycji zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi oraz zasadami najlepszej wiedzy technicznej.

6. Wykonawca uprawniony jest do zawierania z Podwykonawcami umów na wykonanie części robót.

§ 3

Terminy realizacji

1. Termin rozpoczęcia Robót będących przedmiotem niniejszej Umowy ustala się na dzień **…………………**

2. Strony ustalają, iż roboty zostaną zakończone najpóźniej **do dnia 13.12.2024 r.** wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą.

3. Wykonawca po zakończeniu prac przedstawi Zamawiającemu:

a) kosztorys powykonawczy, sporządzony z zachowaniem kolejności pozycji oraz podstawy wyceny z kosztorysu, kosztorys powykonawczy ma zawierać kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, obmiar wykonanego zadania oraz tabelę elementów scalonych,

b) dokumentację powykonawczą fotograficzną o dobrej jakości przedstawiającą stan obiektu po przeprowadzeniu prac, w tym przynajmniej jedną fotografię przedstawiającą cały obiekt.

5. Strony ustalają, że termin zakończenia robót będących Przedmiotem Umowy oznacza się datę podpisania przez Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy PROTOKOŁU ODBIORU z adnotacją „BEZ ZASTRZEŻEŃ” (wzór **PROTOKOŁU ODBIORU** stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszejumowy)

6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia robót mogą zostać zmienione uzgodnioną, pisemną decyzją Stron Umowy i wprowadzone do Umowy stosownym aneksem.

7. Zmiana terminów, o których mowa w punktach powyżej może nastąpić wyłącznie z powodu zaistnienia siły wyższej.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące całość realizacji Przedmiotu Umowy w kwocie …………………… zł netto (słownie: ……………………………. złotych netto) plus podatek od towarów i usług na podstawie przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktur.

2. Płatność za wykonanie usługi nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawia fakturę po podpisaniu przez Inwestora PROTOKOŁU ODBIORU z adnotacją „BEZ ZASTRZEŻEŃ” (wzór **PROTOKOŁU ODBIORU** stanowi **Załącznik nr 1** do wzoru umowy).

3. Płatność, której mowa powyżej nastąpi na numer rachunku bankowego wskazany w fakturze.

4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrywania kosztów budowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

* przekazanie Wykonawcy niezbędnej dokumentacji projektowej i udzielenia wszelkich niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy informacji,
* przekazanie w terminie 3 dni od podpisania niniejszej umowy Placu Budowy,
* przystępowanie do odbiorów robót zgodnie z § 8 niniejszej umowy,

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonania Przedmiotu Umowy w terminie, zgodnie z zamówieniem oraz zasadami wiedzy technicznej, przepisami budowlanymi i normami,
2. prowadzenia prac w sposób niezanieczyszczający istniejącego środowiska naturalnego.
3. delegowania do wykonania Przedmiotu Umowy pracowników posiadających wymagane przepisami uprawnienia budowlane i przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych.

2. Wykonawca jest wyłącznie i całkowicie odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP i P.Poż. na powierzonym mu Placu Budowy.

3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody na osobach i mieniu, jakich mogą doznać Zamawiający i osoby trzecie w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

§ 7

**Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu zakończenie inwestycji i gotowość do odbioru końcowego.

2. Wykonawca, w dniu zgłoszenia Przedmiotu Umowy do odbioru obowiązany jest przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację inwestycji i dokumentację powykonawczą, dokumenty gwarancyjne oraz inne dokumenty dotyczące Przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający przystąpi do odbioru Przedmiotu Umowy po zakończeniu robót w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę  
zakończenia robót i gotowości do odbioru. Odbiór powinien zostać zakończony w terminie 7 dni.

4. W przypadku stwierdzenia wad w toku odbioru, Zamawiający wyznaczy  
Wykonawcy odpowiedni termin do usunięcia wad Przedmiotu odbioru. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie wyznaczonym Wykonawca od chwili upływu tego terminu będzie pozostawał w zwłoce co do zakończenia robót i podlegać będzie karze umownej przewidzianej w § 10.

**§ 9**

**Gwarancja i rękojmia**

**1. Okres gwarancji i rękojmi wynosi** 60 miesięcy i jest liczony od daty zakończenia inwestycji, o której mowa w § 2, z wyjątkiem urządzeń, na które obowiązuje gwarancja Producenta, lecz nie krótsza niż 2 lata od daty dostawy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi na własny koszt w terminie 30 dni lub innym ustalonym, odpowiednim do usunięcia stwierdzonej wady, technologicznie możliwym do realizacji.

3. W przypadku opóźniania w usunięciu wad ponad 7 dni Zamawiający ma prawo, po powiadomieniu Wykonawcy, usunąć wady i usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Zamawiający zobowiązuje się, eksploatować poszczególne elementy oraz urządzenia zgodnie z przeznaczeniem, karatami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi jak również przeprowadzać wymagane okresowe przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne.

**§ 10**

Kary umowne

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki w realizacji etapu robót w stosunku do terminu podanego w harmonogramie 0,1 % wynagrodzenia umownego netto.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych strat.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:

* zwłoki w realizacji robót przez Wykonawcę o ponad 30 dni w stosunku do terminów określonych w w niniejszej umowie,
* zajęcia egzekucyjnego majątku Wykonawcy,
* złożenia wniosku o otwarcie postępowania układowego Wykonawcy lub gdy zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub ogłosi on otwarcie likwidacji.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust.1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

3. Ponad powyższe Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w sytuacji nie otrzymania lub wstrzymania wypłaty dofinansowania **przez** Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stefana Batorego 5 inwestycji pn.: **„Remont kotłowni w Domu Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Żbikowska 40, 05-800 Pruszków.”**

4. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

* Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
* Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

5. W każdym przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

6. W razie odstąpienia od umowy zostanie sporządzony przez Strony protokół Inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.

**§ 12**

**Inne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności przepisy dotyczące umów o roboty budowlane oraz inne właściwe przepisy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy strony rozstrzyga będą w sposób polubowny. W przypadku braku możliwości polubownego załatwienia sporu właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Jeżeli którekolwiek postanowienia niniejszej Umowy okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych postanowień.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT**

sporządzony w …………….., dnia ……………………. r. w sprawie odbioru robót wykonanych przez ……………………………………………………………………………, na podstawie umowy nr ……………………………. z dnia ...................................... w przedmiocie wykonania **„Remontu kotłowni w Domu Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Żbikowska 40, 05-800 Pruszków.”**

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1. …………………………………………………………………….

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

1. ……………………………………………………………………., przeprowadziła w dniu ……………………… r., zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie   
   w dniu ……………………… r. odbiór przedmiotu umowy.

Komisja postanowiła:

1. Uznać roboty wykonane BEZ ZASTRZEŻEŃ/Z ZASTRZEŻENIAMI z zawartą umową nr …………………..z dnia …………………. r. oraz bez wad/z wadami\* i odebrane/nieodebrane od Wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem użytkownikowi.
2. Termin gwarancji robót upływa z dniem ………………….. r.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

……………………………………………………………………………………………………………….Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

Reprezentujący Zamawiającego:

1. ……………………………………………………………………………,

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ……………………………………………………………………………

\*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zapytanie ofertowe na „Remont kotłowni w Domu Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Żbikowska 40, 05-800 Pruszków.”**

**Inwestor:** Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego, ul. Klonowa 1 Niegów, 07 - 230 Zabrodzie

**Opis przedmiotu zamówienia:** „Remont kotłowni w Domu Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Żbikowska 40, 05-800 Pruszków.”

**MIEJSCE WYKONANIA INWESTYCJI:**

ul. Żbikowska 40, 05-800 Pruszków

**TERMIN ZŁOŻENIA OFERT: 25.09.2024 r. godzina 15:00**

**SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

**a) Osobiście, pocztą lub kurierem: pod adresem: Żbikowska 40, 05-800 Pruszków lub**

**b) na adres e-mail: osbsam@zakon.opoka.org.pl**

**Uwagi do opisu przedmiotu zamówienia:**

**Pełna dokumentacja dostępna jest do wglądu dla potencjalnych Oferentów pod adresem: ul . Żbikowska 40, 05-800 Pruszków po wcześniejszym kontakcie telefonicznym pod numerem: ……………………………..**

**Termin wykonania inwestycji:**

**Zakończenie inwestycji do dnia 13.12.2024 r.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

**- Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić** remont i modernizacja kotłowni w Domu Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Żbikowska 40, 05-800 Pruszków według dokumentacji przedstawionej przez Inwestora oraz oględzin własnych inwestycji,

- Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem oferty do zapoznania się z niezbędną dokumentacją oraz miejscem wykonywania prac, Wykonawca poświadcza, iż znane są mu warunku wykonania prac poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego element **FORMULARZA OFERTOWEGO,**

- Wykonawca jest zobowiązany do **wykonania prac do dnia 13.12.2024 r.,**

- Wykonawca jest zobowiązany po zakończeniu prac zawiadomić Inwestora o zakończeniu prac,

- Wykonawca jest zobowiązany po zakończeniu prac przedstawić kosztorys powykonawczy, sporządzony z zachowaniem kolejności pozycji oraz podstawy wyceny z kosztorysu, kosztorys powykonawczy ma zawierać kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, obmiar wykonanego zadania oraz tabelę elementów scalonych, kosztorys nie zawierający błędów będzie podpisany prze Wykonawcę prac oraz przedstawiciela Inwestora,

- Wykonawca jest zobowiązany wykonać dokumentację powykonawczą fotograficzną o dobrej jakości przedstawiającą stan obiektu po przeprowadzeniu prac, w tym przynajmniej jedną fotografię przedstawiającą cały obiekt.

**Zasady płatności:**

Płatność za wykonanie usługi nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawia fakturę po podpisaniu przez Inwestora PROTOKOŁU ODBIORU z adnotacją „BEZ ZASTRZEŻEŃ” (wzór **PROTOKOŁU ODBIORU** stanowi **Załącznik nr 1** do wzoru umowy), płatność nastąpi na numer rachunku bankowego wskazany w fakturze,

**Warunki udziału w zapytaniu ofertowym :**

a) Oferent dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonania przedmiotu oferty,

b) Oferent wykona przedmiot zapytania ofertowego w wyznaczonym terminie,

c) Oferent w ciągu ostatnich dziesięciu latach wykonał roboty polegające na modernizacji co najmniej 10 kotłowi,

d) Oferent może wykonać kompleksową modernizację kotłowi w tym wykonać prace elektryczne, gazownicze i wodnej,

e) Oferent działa w branży budowlanej od co najmniej od dziesięciu lat,

f) Oferent wyraża zgodę na związanie ofertą przez 60 dni od daty terminu składania ofert

g) Oferent zaakceptuje wzór umowy, który stanowi załącznik do niniejszej oferty

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania w terminie do dnia **……...**

Miejsce składania ofert : **ul . Żbikowska 40, 05-800 Pruszków lub na adres e-mail** [osbsam@zakon.opoka.org.pl](mailto:osbsam@zakon.opoka.org.pl)

……………………………………………………

Data i podpis osoby działającej w imieniu Inwestora

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTOWY**

…………………………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………………………

Adres Wykonawcy

…………………………………………………………

NIP

…………………………………………………………

REGON

…………………………………………………………

Nr rachunku bankowego

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego, pn.: **„Remont kotłowni w Domu Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Żbikowska 40, 05-800 Pruszków.” za:**

Cenę netto ......................................................... zł

Podatek VAT ........................................................zł

Cenę brutto ........................................................ zł

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym:

- termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego:.....................................

3. Oświadczenia:

a) Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim zawarte;

b) Oświadczam, iż zapoznałem się ze wzorem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Inwestora;

c) Oświadczam, iż zapoznałem się z dokumentacją przedmiotu zapytania ofertowego oraz miejscem wykonywania prac i zakresem prac **i są one mi znane;**

d)) oświadczam, iż spełniam warunki wskazane przez Inwestora w zapytaniu ofertowym;

.................................................................................

Data, podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**ZAŁĄCZNIK nr do FORMULARZA OFERTOWEGO**

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr …….

**W związku z dofinansowaniem przez** Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stefana Batorego 5 inwestycji pn.: **„Remont kotłowni w Domu Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Żbikowska 40, 05-800 Pruszków.” zostaje zawarta w dniu ……………. roku, w …………………, umowa pomiędzy:**

Zgromadzeniem Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego z siedzibą   
w Niegowie, ul. Klonowa 1, 07-230 Zabrodzie, NIP 762-11-92-695, REGON 040000049

w imieniu której działa:

- ……………………………

zwaną w treści Umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a

**……………………………………**, z siedzibą w ……………………, przy ul. ………………, wpisaną   
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ………………, NIP: ….……….…, REGON: …..…….……,

w imieniu której działa:

- ……………………………

zwaną w treści Umowy **„WYKONAWCĄ”**

zwanymi dalej łącznie **„STRONAMI”.**

o następującej treści:

**§ 1**

**Oświadczenia Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że:

- uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

- posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonania przedmiotu umowy, znany mu jest front robót, dokumentacja techniczna, warunki terenowe, na których będzie realizowana inwestycja oraz że dokonał oceny technicznej zakresu robót i uwzględnił ją w kalkulacji ceny.

**§2**

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **„Remont kotłowni w Domu Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Żbikowska 40, 05-800 Pruszków.”**

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika robót.

4. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego, zgodnie z harmonogramem robót, wykonania i przekazania Zamawiającemu zarówno całego Przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwestycji zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi oraz zasadami najlepszej wiedzy technicznej.

6. Wykonawca uprawniony jest do zawierania z Podwykonawcami umów na wykonanie części robót.

§ 3

Terminy realizacji

1. Termin rozpoczęcia Robót będących przedmiotem niniejszej Umowy ustala się na dzień **…………………**

2. Strony ustalają, iż roboty zostaną zakończone najpóźniej **do dnia 13.12.2024 r.** wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą.

3. Wykonawca po zakończeniu prac przedstawi Zamawiającemu:

a) kosztorys powykonawczy, sporządzony z zachowaniem kolejności pozycji oraz podstawy wyceny z kosztorysu, kosztorys powykonawczy ma zawierać kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, obmiar wykonanego zadania oraz tabelę elementów scalonych,

b) dokumentację powykonawczą fotograficzną o dobrej jakości przedstawiającą stan obiektu po przeprowadzeniu prac, w tym przynajmniej jedną fotografię przedstawiającą cały obiekt.

5. Strony ustalają, że termin zakończenia robót będących Przedmiotem Umowy oznacza się datę podpisania przez Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy PROTOKOŁU ODBIORU z adnotacją „BEZ ZASTRZEŻEŃ” (wzór **PROTOKOŁU ODBIORU** stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszejumowy)

6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia robót mogą zostać zmienione uzgodnioną, pisemną decyzją Stron Umowy i wprowadzone do Umowy stosownym aneksem.

7. Zmiana terminów, o których mowa w punktach powyżej może nastąpić wyłącznie z powodu zaistnienia siły wyższej.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące całość realizacji Przedmiotu Umowy w kwocie …………………… zł netto (słownie: ……………………………. złotych netto) plus podatek od towarów i usług na podstawie przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktur.

2. Płatność za wykonanie usługi nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawia fakturę po podpisaniu przez Inwestora PROTOKOŁU ODBIORU z adnotacją „BEZ ZASTRZEŻEŃ” (wzór **PROTOKOŁU ODBIORU** stanowi **Załącznik nr 1** do wzoru umowy).

3. Płatność, której mowa powyżej nastąpi na numer rachunku bankowego wskazany w fakturze.

4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrywania kosztów budowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

* przekazanie Wykonawcy niezbędnej dokumentacji projektowej i udzielenia wszelkich niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy informacji,
* przekazanie w terminie 3 dni od podpisania niniejszej umowy Placu Budowy,
* przystępowanie do odbiorów robót zgodnie z § 8 niniejszej umowy,

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonania Przedmiotu Umowy w terminie, zgodnie z zamówieniem oraz zasadami wiedzy technicznej, przepisami budowlanymi i normami,
2. prowadzenia prac w sposób niezanieczyszczający istniejącego środowiska naturalnego.
3. delegowania do wykonania Przedmiotu Umowy pracowników posiadających wymagane przepisami uprawnienia budowlane i przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych.

2. Wykonawca jest wyłącznie i całkowicie odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP i P.Poż. na powierzonym mu Placu Budowy.

3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody na osobach i mieniu, jakich mogą doznać Zamawiający i osoby trzecie w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

§ 7

**Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu zakończenie inwestycji i gotowość do odbioru końcowego.

2. Wykonawca, w dniu zgłoszenia Przedmiotu Umowy do odbioru obowiązany jest przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację inwestycji i dokumentację powykonawczą, dokumenty gwarancyjne oraz inne dokumenty dotyczące Przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający przystąpi do odbioru Przedmiotu Umowy po zakończeniu robót w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę  
zakończenia robót i gotowości do odbioru. Odbiór powinien zostać zakończony w terminie 7 dni.

4. W przypadku stwierdzenia wad w toku odbioru, Zamawiający wyznaczy  
Wykonawcy odpowiedni termin do usunięcia wad Przedmiotu odbioru. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie wyznaczonym Wykonawca od chwili upływu tego terminu będzie pozostawał w zwłoce co do zakończenia robót i podlegać będzie karze umownej przewidzianej w § 10.

**§ 9**

**Gwarancja i rękojmia**

**1. Okres gwarancji i rękojmi wynosi** 60 miesięcy i jest liczony od daty zakończenia inwestycji, o której mowa w § 2, z wyjątkiem urządzeń, na które obowiązuje gwarancja Producenta, lecz nie krótsza niż 2 lata od daty dostawy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi na własny koszt w terminie 30 dni lub innym ustalonym, odpowiednim do usunięcia stwierdzonej wady, technologicznie możliwym do realizacji.

3. W przypadku opóźniania w usunięciu wad ponad 7 dni Zamawiający ma prawo, po powiadomieniu Wykonawcy, usunąć wady i usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Zamawiający zobowiązuje się, eksploatować poszczególne elementy oraz urządzenia zgodnie z przeznaczeniem, karatami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi jak również przeprowadzać wymagane okresowe przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne.

**§ 10**

Kary umowne

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki w realizacji etapu robót w stosunku do terminu podanego w harmonogramie 0,1 % wynagrodzenia umownego netto.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych strat.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:

* zwłoki w realizacji robót przez Wykonawcę o ponad 30 dni w stosunku do terminów określonych w w niniejszej umowie,
* zajęcia egzekucyjnego majątku Wykonawcy,
* złożenia wniosku o otwarcie postępowania układowego Wykonawcy lub gdy zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub ogłosi on otwarcie likwidacji.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust.1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

3. Ponad powyższe Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w sytuacji nie otrzymania lub wstrzymania wypłaty dofinansowania **przez** Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stefana Batorego 5 inwestycji pn.: **„Remont kotłowni w Domu Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Żbikowska 40, 05-800 Pruszków.”**

4. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

* Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
* Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

5. W każdym przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

6. W razie odstąpienia od umowy zostanie sporządzony przez Strony protokół Inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.

**§ 12**

**Inne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności przepisy dotyczące umów o roboty budowlane oraz inne właściwe przepisy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy strony rozstrzyga będą w sposób polubowny. W przypadku braku możliwości polubownego załatwienia sporu właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Jeżeli którekolwiek postanowienia niniejszej Umowy okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych postanowień.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT**

sporządzony w …………….., dnia ……………………. r. w sprawie odbioru robót wykonanych przez ……………………………………………………………………………, na podstawie umowy nr ……………………………. z dnia ...................................... w przedmiocie wykonania **„Remontu kotłowni w Domu Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Żbikowska 40, 05-800 Pruszków.”**

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1. …………………………………………………………………….

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

1. ……………………………………………………………………., przeprowadziła w dniu ……………………… r., zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie   
   w dniu ……………………… r. odbiór przedmiotu umowy.

Komisja postanowiła:

1. Uznać roboty wykonane BEZ ZASTRZEŻEŃ/Z ZASTRZEŻENIAMI z zawartą umową nr …………………..z dnia …………………. r. oraz bez wad/z wadami\* i odebrane/nieodebrane od Wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem użytkownikowi.
2. Termin gwarancji robót upływa z dniem ………………….. r.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

……………………………………………………………………………………………………………….Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

Reprezentujący Zamawiającego:

1. ……………………………………………………………………………,

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ……………………………………………………………………………

\*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 3

**Protokół wyboru Wykonawcy**

Przedmiot zapytania ofertowego: „**Remontu kotłowni w Domu Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Żbikowska 40, 05-800 Pruszków.”**

Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego: 13.12.2024 r.

Wartość szacunkowa: …………………… zł.

Metoda obliczenia wartości przedmiotu zapytania ofertowego: kosztorys inwestorski

ANALIZA RYNKU

wykonawcy, do których zostało skierowane zaproszenie do złożenia oferty do dnia ……………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa wykonawcy | W jaki sposób skierowano zapytanie | Adres wykonawcy  /nr telefonu lub faxu/adres  e-mail | UWAGI |
|  |  | e-mailem /pisemne |  |  |
|  |  | e-mailem/pisemne |  |  |
|  |  | e-mailem/pisemne |  |  |

Wykonawcy, którzy odpowiedzieli na zaproszenie do złożenia oferty:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr oferty | Data wpływu | Nazwa wykonawcy | Wartość  Netto w zł | Wartość  brutto w zł | UWAGI |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Wybór wykonawcy:

Za najkorzystniejszą ofertę została uznana oferta nr ……………….o wartości brutto zamówieniazł.

Kryterium wyboru wykonawcy:

1. oferta najtańsza

Przyczyny unieważnienia postępowania (niepotrzebne skreślić):

- nie złożono żadnej oferty,

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Inwestor może przeznaczyć na finansowanie przedmiotu zapytania ofertowego,

- wystąpiła zmiana okoliczności, niezależna od Inwestora, powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest zasadne.

Przyczyny odrzucenia oferty (niepotrzebne skreślić):

- oferta jest sprzeczna z zaproszeniem, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, - oferta nie została złożona na wzorze formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2 do regulaminu,  
 -** z oferty wynika, iż Oferent nie spełnia wymagań opisanych w § 7 pkt. 1 regulaminu.

…………………………………………………………

Data i podpis osoby prowadzącej procedurę

zapytania ofertowego z ramienia Inwestora